



**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Data di presentazione \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

**OGGETTO** : Richiesta copia di atti e documenti amministrativi. Istanza formale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

appositamente delegato \_\_\_\_\_

ai sensi del regolamento Comunale sulla modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi art. 18

**CHIEDE**

Di AVERE COPIA dei seguenti atti o documenti amministrativi:

(nel caso la copia dovesse essere munita delle dichiarazioni di conformità all'originale, specificare per quale fine è destinata: \_\_\_\_\_)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

al riguardo evidenzia le seguenti motivazioni della richiesta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BIBBONA, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## **PARTE RISERVATA ALL'ENTE**

Documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da  
\_\_\_\_\_ o personale conoscenza.

Il Responsabile del procedimento  
\_\_\_\_\_

Dato atto che:

- Il documento è escluso dalla disciplina di cui all'art. 24 della L. 241/90 ed all'art. 8 comma 5° del Decreto del Presidente della Repubblica n. 352/92 oppure è incluso nella disciplina di cui all'art. 24 L. 241/90 e/o all'art. 8 comma 5° D.P.R. 352/92.
- Il documento e / non è in fase di istruttoria.
- La richiesta è generica e non consente l'identificazione del documento.

VISTO il Regolamento Comunale sulle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi,

la richiesta si ritiene ACCOLTA / NON ACCOLTA.

L'interessato potrà aver copia nei tempi sotto indicati: \_\_\_\_\_  
Rimborso per il costo di produzione presso l'Ufficio Anagrafe (la tariffa è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale) € \_\_\_\_\_ Rimborso per spese di spedizione € \_\_\_\_\_  
diritti di segreteria € \_\_\_\_\_ Per copie conformi € \_\_\_\_\_  
Imposta di bollo € \_\_\_\_\_ Totale € \_\_\_\_\_

Il pagamento sarà effettuato a mezzo \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento è individuato nel sig. \_\_\_\_\_

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nelle apposite sedi.

PER RICEVUTA DEI SUDETTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

data

Firma  
\_\_\_\_\_