

Via/P.zza _____ n. _____
 Tel. _____ cell. _____ Fax _____
 E-mail (*) _____ @ _____ [] *barrare se e-mail con firma digitale*
 in qualità di: [] **Tecnico incaricato** [] **altro** _____

VISTA la L.R. n. 21.03.2000, n.39 art. 84 R.F. e il Regolamento di Attuazione di D.P.G.R. 08.08.2003, n.48/R;

CHIEDE

Di essere autorizzato, in riferimento al vincolo idrogeologico, ad eseguire i seguenti lavori:

A tale scopo DICHIARA:

1. che i suddetti lavori saranno realizzati in località : _____
 nei terreni indicati di seguito e attualmente utilizzati come:
 _____ e censiti con i seguenti identificativi catastali:

COMUNE	FOGLIO n.	PART. LA n.	SUPERFICIE (ha)	SUPERFICIE INTERESSATA DAI LAVORI (ha)
BIBBONA				
BIBBONA				

2. che la Ditta esecutrice dei lavori è:cui estremi identificativi sono evidenziati nell'apposita dichiarazione di accettazione qui di seguito riportata;
3. che il tecnico incaricato della Direzione dei lavori sarà cui estremi identificativi sono evidenziati nell'apposita dichiarazione di accettazione qui di seguito riportata;
4. che i suddetti lavori rispondono alle caratteristiche richieste dall'art. 101 del Regolamento Forestale di attuazione della L.R. 39/2000 e L.R. 01/2003, D.P.G.R. 08.08.2003, n. 48/R.;
5. che i suddetti lavori saranno realizzati in conformità alle norme tecniche generali di cui al TITOLO III, CAPO I, SEZIONE II, artt. dal 73 al 75 del citato Regolamento di attuazione, nonché alle prescrizioni che siano eventualmente emanate da codesta Amministrazione;
6. che i dati indicati nella presente domanda corrispondono a verità e possono essere verificati dall'ufficio istruttore; che il richiedente, o la persona fisica o giuridica per conto della quale lo stesso agisce, ha titolo ad eseguire gli interventi oggetto della presente istanza nei terreni sopra elencati;
7. che il richiedente, o la persona fisica o giuridica per conto della quale lo stesso agisce, adotterà comunque ogni cautela necessaria ad evitare alterazioni idrogeologiche dell'area oggetto dei lavori nonché danni a persone od a cose, dei quali i suddetti soggetti resteranno comunque unici responsabili, restando sollevati da ogni controversia o rivendicazione da parte di terzi il Comune di Bibbona quale ente delegato alla gestione del vincolo idrogeologico.
8. di allegare la seguente documentazione **fascicolata**, timbrata, datata e firmata dal tecnico e dal proprietario nel numero di **TRE copie**, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di questo Comune.

(barrare la casella corrispondente)

COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DIREZIONE DEI LAVORI

Il sottoscritto tecnico
nato a il residente /domiciliato in
Via n. telefono
(11)..... consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di
dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 496 c.p. e 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni,

DICHIARA

di essere regolarmente iscritto all'Albo/Ordine degli /dei.....Prov. di..... n° iscr.

COMUNICA

di accettare l'incarico di **direttore dei lavori** relativi alle opere di cui alla presente istanza inoltrata a norma dell' art.101 del regolamento di attuazione della L.R.T. 39/2000 .

Data ,



Firma (12)

.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui alla legge 675/1996 e succ. modificazioni ed integrazioni. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al DPR 318/1999 e succ. modif.. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/1996 presentando richiesta direttamente presso l'Area Tecnica – Ufficio Vincolo Idrogeologico.

NOTE:

- *la Domanda deve essere firmata dal proprietario o avente titolo*
- **N.B.:** la presente Istanza, contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 della legge 191/98 e 3 del D.P.R. n. 403/98, qualora sia presentata personalmente dal denunciante deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla, oppure può essere presentata già firmata, per posta, per fax o da una terza persona unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.