

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PART-TIME 50% DELL'ORARIO D'OBBLIGO, DI N° 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA B, POSIZIONE GIURIDICA B3) RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA L. 68/99 (Disabili). MODIFICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Richiamata

- la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 29.01.2015;
- la propria determina n. 241 del 24.06.2015 relativa all'esito delle procedure di mobilità per il posto di che trattasi;

RENDE NOTO

Nell'ambito della convenzione quadro stipulata con la Provincia di Livorno, ai sensi dell'art.11 della Legge n. 68/1999, per l'inserimento lavorativo di personale disabile, è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo (categoria B e Posizione giuridica B3) con assunzione a tempo indeterminato e con orario part-time 50% dell'orario d'obbligo, riservato esclusivamente ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999.

Le mansioni cui sarà adibito il candidato vincitore, sono quelle previste dalla declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali del 31.03.1999.

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento dei servizi e degli uffici e dalle norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n° 487, come successivamente modificato.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario part-time 50% dell'orario d'obbligo, verrà assegnato il trattamento economico annuo lordo, corrispondente alla categoria B e posizione giuridica B3, in conformità al vigente CCNL del 31.07.2009, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed alle eventuali indennità spettanti per legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro futuri.

- ARTICOLO 1 -

(Requisiti per ammissione al concorso)

Per essere ammessi a partecipare al concorso è necessario il possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana, o di stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 comma 1 e 3bis del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli stati membri dell'U.E., devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza – adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- 3. godimento dei diritti civili e politici;
- 4. titolo di studio: diploma di scuola media superiore; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata, ai sensi della normativa vigente, al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso, deve essere allegata, a pena d'esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- 5. iscrizione negli elenchi provinciali di cui all'art. 8, della Legge n.68/1999;
- 6. idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente. Ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 120/91, si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione, i non vedenti.
- 7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimento penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, oppure per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- 9. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 10. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- 11. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12. essere in possesso della patente di guida veicoli categoria "B" in corso di validità, per i cittadini appartenenti agli Stati membri della Unione Europea, patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia
- 13. conoscenze specialistiche di tipo informatico con particolare riferimento alla posta certificata e alla firma digitale;**

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

- ARTICOLO 2 -

(Contenuto della domanda di ammissione)

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando (allegato A), debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto e dichiarerà, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del codice di avviamento postale, o posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere effettuate le comunicazioni inerenti il concorso, nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs. 165/2001;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare le eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- d) di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di

- documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; inoltre, di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di essere, compatibilmente con la propria disabilità, fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
 - f) di essere in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
 - g) godimento dei diritti civili e politici;
 - h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, inoltre dichiarare di avere una buona conoscenza della lingua italiana);
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento ed il punteggio;
 - j) di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 L.68/1999 indicando la Provincia di iscrizione;
 - k) di essere in possesso della patente di guida veicolo categoria B in corso di validità;
 - l) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (titoli di preferenza elencati nell'allegato B del presente bando);
 - m) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - n) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
 - o) la lingua straniera, a scelta tra l'inglese e francese, nella quale intende sostenere il colloquio;
 - p) di accettare tutte le clausole del presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 3 – (Documentazione da allegare alla domanda)

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) La ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso, fissata in € 5,00, versata mediante vaglia postale o su c/c postale n° 00123570 IBAN IT21X0760113900000000123570 intestato Comune di Bibbona – Servizio Tesoreria indicando nella causale **“versamento tassa di concorso per collaboratore amministrativo”**;
- c) **Autocertificazione di iscrizione elenchi di cui all'art. 8 della L.68/99;**
- d) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero), a pena di esclusione;
- e) fotocopia non autenticata del titolo che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità esclusivamente per i cittadini extracomunitari) a pena d'esclusione;
- f) fotocopia comprovante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto n) del presente bando (esclusivamente per candidati interessati);
- g) curriculum" professionale, redatto sottoforma di dichiarazione personale, indicante i titoli di studio e di servizio posseduti dal candidato e utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 8 del presente bando. Tale curriculum deve essere redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato;

L'eventuale perfezionamento della domanda e della documentazione prodotta è regolato dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune.

- ARTICOLO 4 -

(Modalità di presentazione della domanda e termine)

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata all' **Ufficio Personale Piazza C. Colombo n. 1 - 57020 Comune di Bibbona**, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Bibbona (Piazza C. Colombo n. 1) dal lunedì al venerdì ore 9.00/12,00; martedì ore 15.00/17,00. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini di ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda direttamente dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita a mezzo servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. al seguente indirizzo: **Ufficio Personale Piazza C. Colombo n. 1 - 57020 Comune di Bibbona**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Categoria B- Posizione giuridica B3 part-time 50%– riservato alle categorie protette". Ai fini della ricezione della domanda fa fede la data riportata dal timbro apposto sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato, entro i termini di scadenza del bando, sopra richiamati. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa successivamente scansionata in formato DPF ed essere indirizzata **unicamente, a pena di esclusione**, all'indirizzo di posta certificata del Comune di Bibbona comune.bibbona@pec.it, con oggetto mail: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Categoria B Posizione giuridica B3, part-time 50% – riservato alle categorie protette". Nel caso di presentazione mediante PEC, ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE DI BIBBONA (comune.bibbona@pec.it), SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

La domanda deve, in ogni caso, **pervenire** al Comune di Bibbona, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno, a decorrere dal giorno successivo** alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica ai sensi del comma 1°, art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale, non siano **PERVENUTE** al comune entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale. Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Si ribadisce che, **FARA' FEDE LA DATA DI EFFETTIVO ARRIVO AL COMUNE DI BIBBONA DELLA DOMANDA E NON LA DATA DI SPEDIZIONE DELLA STESSA.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

- ARTICOLO 5 -

(Ammissione ed esclusione dalla selezione)

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico (forma digitale);
- la ricezione della domanda fuori dal termine, fissato perentoriamente, per la presentazione della stessa;
- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o eventuale recapito e all'indicazione del Concorso cui si intende partecipare a meno che quest'ultima indicazione possa desumersi da altri elementi;
- l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata o PEC non intestata al candidato, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del bando, fissata in Euro 5,00, versata mediante vaglia postale o su c/c postale n° 00123570 IBAN IT21X076011390000000123570 intestato Comune di Bibbona – Servizio Tesoreria indicando nella causale “versamento tassa di concorso per collaboratore amministrativo part-time 50%”;

**- ARTICOLO 6 –
(Commissione giudicatrice)**

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

La Presidenza della Commissione giudicatrice è determinata in conformità all'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**- ARTICOLO 7–
(Preselezione)**

Qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico sia superiore a 40 (quaranta) unità, sarà facoltà dell'Amministrazione attivare una forma di preselezione che consisterà nell'effettuazione di test su argomenti di cultura generale e/o attinenti le materie di esame, predisposti dalla Commissione Giudicatrice e/o con il supporto di Aziende Specializzate in selezione del personale e sarà volta a valutare con tecniche avanzate la conoscenza sulle materie oggetto di esame, con le più ampie garanzie di trasparenza ed oggettività.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date e sottratti punti 0,50 (meno zero virgola cinquanta) per le risposte sbagliate o plurime sulla stessa domanda .

La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione al concorso, dai soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione alla prova di esame, non darà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito.

L'eventuale preselezione avrà luogo il giorno 24 settembre 2015 alle ore 9,00 c/o il teatro comunale, Via della Steccaia n. 8 - Bibbona.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in caso di necessità di modificare la data della prova preselettiva ed il luogo, dandone avviso esclusivamente sul sito web del Comune di Bibbona.

I nominativi degli ammessi alla prova di esame, saranno resi pubblici esclusivamente sul sito web del Comune di Bibbona: www.comune.bibbona.li.it. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi. L'atto contenente l'elencazione dei candidati ammessi ed i relativi fascicoli sarà inviato alla Commissione Giudicatrice per gli adempimenti di propria competenza.

**- ARTICOLO 8 –
(Valutazione dei titoli)**

La selezione è per titoli ed esami. La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento delle prove, solamente per i candidati che le hanno superate integralmente.

La valutazione verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, secondo i seguenti valori indicati dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

I titoli culturali (10/30)

II titoli di servizio (15/30)

**- ARTICOLO 9 –
(Contenuti delle prove)**

Le prove d'esame saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione disporrà, per ogni prova d'esame, di un punteggio massimo di **30 punti**, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica.

I candidati dovranno sostenere una prova scritta teorica e/o teorico-pratica ed una prova orale sulle seguenti materie d'esame:

- elementi di Diritto degli Enti locali (D.Lgs. 267/00, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali");
- elementi in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").
- elementi in materia di anticorruzione.
- elementi in materia di privacy.
- elementi su funzionamento Ufficio Segreteria e Protocollo
- conoscenze specialistiche di tipo amministrativo per la redazione di atti e provvedimenti utilizzando il pacchetto Office, nonché per la spedizione di fax, gestione della posta in arrivo e in partenza;
- conoscenze normative dello sportello unico SUAP;
- conoscenze specialistiche di tipo informatico con particolare riferimento alla posta certificata e alla firma digitale;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

a. prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico:

Risoluzione di quesiti a risposta aperta riguardanti gli argomenti delle materie di esame e/o predisposizione di un elaborato sulle materie oggetto del concorso.

La prova scritta avrà luogo il giorno 30 settembre 2015 alle ore 9,00 c/o sala consiliare (1° piano) del Comune di Bibbona ubicato in Piazza C. Colombo n. 1.

- Non sarà consentita né la consultazione di testi di legge anche non commentati né l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (quali telefoni cellulari, iPad, ecc...). Il candidato sorpreso nell'utilizzo di tali strumenti sarà escluso dal concorso.
- Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti alla prova scritta dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente .
- Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta un punteggio di almeno 21/30. I risultati relativi alla prova scritta saranno resi noti sul sito web del Comune di Bibbona nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

b. prova orale:

1. Colloquio sulle materie previste dal programma di esame nonché accertamento delle conoscenze della lingua straniera prescelta tra inglese e francese (l'indicazione dovrà essere effettuata mediante compilazione di apposita voce presente nella domanda di ammissione), verifica delle conoscenze specialistiche di tipo informatico.

2. Nell'ambito del punteggio della prova orale (max 30/30) verrà riservato un punteggio non superiore a 3/30 per la verifica della conoscenza di una lingua: inglese o francese, a scelta del candidato.

Nel caso di non superamento della prova di lingua, il punteggio massimo acquisibile nella prova orale sarà di 27/30, il punteggio minimo, relativo agli argomenti della selezione, dovrà essere comunque di 21/30.

Le sedute della Commissione giudicatrice, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

La prova orale avrà luogo il giorno 8 ottobre 2015 alle ore 9,00 c/o la sala consiliare (1° piano) del Comune di Bibbona ubicato in Piazza C. Colombo n. 1.

- ARTICOLO 10-

(Disciplina generale delle prove d'esame)

I candidati dovranno verificare l'ammissione al concorso consultando il sito internet del Comune di Bibbona, nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

I candidati ammessi devono presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame (scritte e orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in caso di necessità di modificare la data delle prove ed il luogo, dandone avviso esclusivamente sul sito web del Comune di Bibbona.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Nella valutazione delle prove, la commissione dispone di trenta punti per ciascuna prova d'esame scritta e orale).

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale è pubblica.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Ogni comunicazione riguardante il concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Bibbona ed avrà valore di notifica. Non si procederà quindi ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet www.comune.bibbona.li.it per qualsiasi informazione inerente il concorso.

- ARTICOLO 11-

(Formazione della graduatoria)

La Commissione giudicatrice, al termine della prova orale, procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, addizionando il punteggio riportato per la prova scritta e quello riportato per la prova orale, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n° 693 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il posto messo a concorso pubblico viene assegnato ai candidati secondo l'ordine di graduatoria.

Il Responsabile competente prende atto, approva e rende esecutiva la graduatoria dei concorrenti ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi pubblici.

La graduatoria stessa è pubblicata all'Albo pretorio ai sensi di legge ai fini dell'efficacia.

Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito del Comune per quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria si chiude con l'assegnazione del posto e conserva efficacia a favore degli idonei per un triennio ulteriore dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 4 dell'art. 91 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 – Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia.

- ARTICOLO 12 -

(Titoli di preferenza)

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dai commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n° 693 e successive modificazioni ed integrazioni (**articolo trascritto in calce al bando**).

I requisiti di cui al comma precedente debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

- ARTICOLO 13 -

(Esito del Concorso – Comunicazione – Documenti)

Il Responsabile competente, che approva gli atti del concorso e ne determina il vincitore comunica a mezzo raccomandata A.R., l'esito dallo stesso conseguito, con invito a produrre la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Sarà cura dell'Amministrazione verificare l'iscrizione negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati idonei, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il vincitore assume servizio previo accertamento sanitario previsto dalla normativa vigente e previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali. L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex Legge n. 125/1991, art. 57, D.Lgs.165/2001.

- ARTICOLO 14 –

(Norma di rinvio)

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente del Comune nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati contenuti nelle domande saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni e trattati solo ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Luciana Saggini, Responsabile Area Servizi Finanziari e Personale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale tel. 0586/672246 – 0586/672210.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Bibbona all'indirizzo: www.comune.bibbona.li.it . Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Bibbona, lì 14 luglio 2015

**II RESPONSABILE DELL' AREA
SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE
SAGGINI LUCIANA**

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA D.P.R.487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96 (da indicare nella domanda di ammissione al concorso).

Art. 5 Categorie riservatarie e preferenze

Comma 4: Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari nelle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

Comma 5: A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età