



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 3 - LAVORI PUBBLICI PUBBLICI – CAT. D - A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO - EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 -

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18.06.2020, come modificata e integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 20.10.2020 relative alla programmazione del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2020-2022 e con le quali, ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni, viene prevista l'assunzione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 di una cat. D - Istruttore Tecnico Responsabile di Area in sostituzione per dimissioni dell'attuale Responsabile dell'Area 3 – Lavori Pubblici, a far data dall'01.12.2020;

Vista la determinazione dirigenziale n. 588 del 05/11/2020 di approvazione del presente avviso;

Visto il C.C.N.L. vigente del personale delle funzioni locali;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. n. 39 dell'8/4/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

Richiamata la normativa vigente in materia cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'assunzione di una cat. D - Istruttore Tecnico Responsabile di Area - con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 – da assegnare all'Area 3 – Lavori Pubblici.

ART. 1 - FUNZIONI ASSEGNATE AL RESPONSABILE DELL'AREA 3 – LAVORI PUBBLICI

Il Responsabile dell'Area 3 – Lavori Pubblici esplica le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, ai CCNL vigente del personale del Comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30.01.2020 relativa all'approvazione della nuova struttura organizzativa e funzionigramma del



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

comune di Bibbona e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30.01.2020 relativa alla ricognizione e assegnazione del personale alle aree del comune di Bibbona.

Il Responsabile dell'Area 3 – Lavori Pubblici, a titolo esemplificativo e non esaustivo, svolge le funzioni come da funzionigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale Giunta Comunale n. 16 del 30.01.2020 e riportate nell'Allegato "A".

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi di legge e dei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali al Responsabile dell'Area 3 incaricato compete il trattamento economico tabellare nonché la retribuzione di posizione e di risultato secondo i sistemi di misurazione adottati dall'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 *"Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali."*

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, che avrà durata di due anni, decorre dalla data indicata nel decreto sindacale di conferimento.

Sono fatte salve le ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, di risoluzione previste dalla norme vigente. L'incarico potrà essere eventualmente prorogato per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco.

Art. 4 - PERIODO DI PROVA

Il Responsabile di Area sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

ART. 5 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e dell'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

- h) non avere risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con la P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste per gli incarichi di Responsabile di Area dal D.Lgs. 39/2013. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

ART. 6 - TITOLI DI STUDIO E REQUISITI CULTURALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesso alla selezione occorre inoltre:

A. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento):

1. Architettura o equipollenti;
2. Ingegneria Civile o equipollenti;
3. Ingegneria Edile o equipollenti;
4. Ingegneria Edile / Architettura o equipollenti;
5. Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione;

B. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

C. essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Bibbona, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e autoCAD desk.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Bibbona - Piazza C. Colombo n. 1 – 57020 Bibbona;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale - Piazza C. Colombo n. 1 – 57020 Bibbona. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa;

- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: comune.bibbona@pec.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA).

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione:

- a) la fotocopia del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità;
- b) il *curriculum* di studio e professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto da cui risultino:
 - ✓ il/i diploma/i di laurea conseguito/i e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti (con l'indicazione del soggetto che ha rilasciato il titolo);
 - ✓ l'elencazione dettagliata delle attività svolte, degli incarichi ricoperti e di ogni altra informazione utile ai fini della comparazione e valutazione secondo i criteri esplicitati al successivo punto 8;
 - ✓ se dipendente presso una pubblica amministrazione - la valutazione riferita al triennio precedente espressa secondo i sistemi di valutazione adottati dall'ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire **entro il termine perentorio di MERCOLEDÌ 25 NOVEMBRE 2020 - ore 12.00** pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona.

Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo in data successiva, non saranno ammesse.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'ammissibilità delle domande è preliminarmente accertata dal Servizio Personale, che verifica che siano pervenute nei termini e con le modalità e contengano tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Le domande ammesse sono rassegnate al Segretario Comunale, che provvederà alla nomina della Commissione di cui all'art. 18 bis del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, che provvederà ad esaminare le domande pervenute e, dopo avere valutato il possesso dei requisiti di ammissione, procederà ad esaminare i curricula verificandone la corrispondenza ai requisiti richiesti.

La commissione procederà a convocare per un colloquio tutti i candidati i cui requisiti soddisfino le richieste. Il colloquio avrà lo scopo di approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento all'incarico da assegnare. Si comunica che il colloquio della selezione in oggetto si svolgerà in **data di GIOVEDÌ 26 NOVEMBRE 2020 - ore 10:00** presso la sala del Consiglio Comunale di Bibbona, presso il



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☎ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

palazzo comunale sito in Bibbona, piazza C. Colombo 1 57020 Bibbona (LI) o eventualmente in videoconferenza .

I candidati sono tenuti a prendere visione dell'avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Bibbona in data di **MERCOLEDÌ 25 NOVEMBRE 2020** per tutte le informazioni relative al colloquio (modalità di svolgimento ed eventuali prescrizioni operative per la sicurezza e prevenzione del rischio di contagio da Covid-19), nonché per eventuali variazioni della data o in merito alle modalità di svolgimento della selezione stessa.

La comparazione delle candidature avverrà sulla scorta dei seguenti criteri di massima tenendo anche conto degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione per il periodo di durata dell'incarico con riguardo:

- ✓ eventuali incarichi in posizioni di posizione organizzativa/alta professionalità svolti in posti relativi al settore dei Lavori Pubblici;
- ✓ specifiche competenze possedute, intese come comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- ✓ diplomi di specializzazione post laurea, abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi, attestati attinenti al posto da ricoprire, pubblicazioni scientifiche;
- ✓ competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali.

Al termine della selezione, la commissione presenterà al Sindaco la rosa di candidati ritenuti in possesso di adeguata professionalità.

Fra questi, il Sindaco potrà individuare, motivatamente, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo a graduatoria di merito.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico, riservandosi il Sindaco anche di non individuare alcun candidato.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Dott.ssa Daniela Di Pietro e per quanto riguarda la fase istruttoria è la Responsabile dell'Area 1 - Servizi Finanziari e Personale – Dott.ssa Luciana Saggini.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di Bibbona dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bibbona; e-mail: comune.bibbona@pec.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.bibbona.li.it accedendo alla sezione "privacy".

ART. 11 – NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini dell' avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione verrà affisso presso l'Albo Pretorio e sul sito Internet:

www.comune.bibbona.li.it



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☎ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia con particolare riguardo al reclutamento di personale presso le Pubbliche Amministrazioni.

Ogni informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Bibbona (Tel. 0586 672111: – e-mail: l.saggini@comune.bibbona.li.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Daniela Di Pietro)



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☒ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it

