



BANDO DI GARA
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2009-2013

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 21/11/2008 e della determinazione dell'Area servizi Finanziari e personale n. 98 del 24.11.2008 si rende noto che questa Amministrazione indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2009 – 2013.

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Bibbona - Piazza C. Colombo, 1 – 57020 Bibbona (LI); - tel. 0586/672111 – Fax 0586/670363

e-mail: d.mannari@comune.bibbona.li.it – sito internet: www.comunebibbona.it

2. OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2009-2013 alle condizioni specificate nello schema di convenzione.

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO: 06, servizi bancari e finanziari (Allegato II A D.Lgs.12/04/2006, n.163). CPV: 66600000 – 6

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Bibbona (LI).

5. DURATA DEL CONTRATTO: Il contratto ha la durata di 5 (cinque anni) dalla data di stipula della convenzione che potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti, in base alle normative vigenti; è fatto però obbligo al Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne, per un periodo massimo di mesi sei.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare alla gare i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza.
- avere almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Bibbona, o in caso contrario, assumere l'impegno a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara. L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio Tesoreria come previsto dall'articolo 208 del D. Lgs. 267/2000.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:



CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Contributo a fondo perduto che il Tesoriere si impegna a corrispondere all'Amministrazione Comunale entro il 30 settembre di ogni anno per l'esercizio di riferimento, per la pubblicità o messaggi promozionali su una finestra di dimensioni medie cm. 18x11 del periodico "Bibbona Notizie" distribuito presso tutte le famiglie dei cittadini residenti nel Comune, prescindendo dall'entità delle pubblicazioni	Si attribuisce alla migliore offerta il punteggio di 5. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $(5 \times \text{offerta}) / \text{migliore offerta}$. Per offerte inferiori a € 3.000, a prescindere dalla formula, verrà attribuito un punteggio uguale a zero.	5
Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su altri eventuali depositi presso il tesoriere	Dovrà essere indicato lo spread sull'EURIBOR trimestrale /365. Lo spread deve essere offerto con riferimento a due decimali. Saranno assegnati i punteggi come di seguito: Spread +1 e oltre: punti 10 da +0,99 a + 0,75: punti 8 da +0,74 a + 0,50: punti 6 da +0,49 a + 0,25: punti 4 da + 0,24 a 0: punti 2 da -0,01 a-0,25: punti 1 da - 0,26 e oltre: punti 0	10
Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria	Dovrà essere indicato lo spread sull'EURIBOR trimestrale /365. Lo spread deve essere offerto con riferimento a due decimali. Spread -1 e oltre punti: 10 da -0,99 a -0,75: punti 8 da -0,74 a - 0,50: punti 6 da -0,49 a - 0,25: punti 4 da -0,24 a 0: punti 2 da + 0,01 a +0,25: punti 1 da +0,26 e oltre: punti 0	10
Percentuale di rimborso delle spese per bolli da parte del Tesoriere	Si attribuisce alla migliore offerta (ossia alla percentuale maggiore di rimborso) il punteggio di 15. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $(15 \times \text{offerta}) / \text{migliore offerta}$	15
Percentuale di rimborso delle spese postali da parte del Comune	Si attribuisce alla migliore offerta (ossia alla percentuale minore di rimborso) il punteggio di 15. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $(15 \times \text{migliore offerta}) / \text{offerta}$	15
Tempi di accredito sui c/c intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti (<i>fatta eccezione per stipendi, pagamenti a termine fisso o urgenti</i>)	Accredito giorni 1: punti 20 Accredito giorni 2: punti 10 Accredito giorni 3 e oltre: punti 0	15
Si precisa che il tempo di accredito sui c/c intestati a beneficiari su filiali dello stesso tesoriere è fissato in giorni 1		
Certificazioni di qualità rilasciate da Amministrazioni Pubbliche per cui il concorrente svolge servizi di tesoreria almeno triennali alla data di pubblicazione del presente bando	Cinque certificazioni: Punti 10 Quattro certificazioni: Punti 8 Tre certificazioni: Punti 6 Due certificazioni: Punti 4	10



	Una certificazione: Punti 2 0 certificazioni: Punti 0	
Impegno a concedere mutui e prestiti ai cittadini fino a un massimo di € 50.000,00 ciascuno a tasso Euribor più Spread vigente al momento con riduzione percentuale per l'acquisto e/o il recupero ai fini abitativi del patrimonio esistente	All'offerta di riduzione maggiore saranno attribuiti 6 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ===== X6 OFFERTA MIGLIORE	6
Impegno a sostenere specifiche iniziative economiche e produttive di imprese private, mediante concessione di prestiti fino a un massimo di €. 100.000,00 ciascuno fissando un tasso di interesse pari al tasso Euribor più Spread di volta in volta vigente con riduzione percentuale.	All'offerta di riduzione maggiore saranno attribuiti 6 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ===== X6 OFFERTA MIGLIORE	6
Impegno ad installare e rendere operativi entro sei mesi dalla firma della convenzione due sportelli bancomat nella frazione Marina di Bibbona.	Punti 6	6
Il Tesoriere si impegna a fornire una carta di credito e un telepass a disposizione dell'Amministrazione comunale esente da spese.	Punti 1	2

NOTA : ai soli fini della determinazione dei tassi attivi e passivi necessari per il calcolo del punteggio sarà preso il tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto (al netto di qualsiasi onere aggiuntivo).

8. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, integro e non trasparente, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la scritta **"NON APRIRE - Contiene offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2009/2013"**, deve pervenire all'indirizzo di cui al punto 1 del presente bando, **a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2008.**

Qualora per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, attestato dall'ufficio protocollo del comune, si procederà, indipendentemente dalla data di spedizione, all'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. Farà fede in ogni caso il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- ⇒ la Busta "A", dovrà recare a pena di esclusione all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE"
- ⇒ la Busta "B" dovrà recare a pena di esclusione all'esterno la dicitura "OFFERTA";



La busta A “DOCUMENTAZIONE” deve contenere:

- 1) **Istanza di partecipazione** secondo lo **schema allegato 1)** in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo;
- 2) Fotocopia non autenticata di un **documento di identità od equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità** di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni;
- 3) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito, in conformità **allo schema allegato 2)** che si invita ad utilizzare e compilare, dalla quale risulta:
 - a. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93 (qualora si tratti di istituti di credito; oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
 - b. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. Il concorrente dovrà indicare numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza;
 - c. di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche (oppure) di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
 - d. di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - e. che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 se trattasi di istituti di credito;
 - f. che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - g. di ottemperare a quanto disposto dalla legge 266/2002 in merito alla regolarità contributiva;
 - h. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999;
 - i. di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 81 del 9/4/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 - j. (qualora si tratti R.T.I) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare un numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
 - k. di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nella



convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale;

- l. di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- m. di aver preso conoscenza dei parametri di valutazione delle offerte e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;
- n. di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'efficiente esecuzione del servizio;
- o. di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione della gara, ad iniziare la gestione del servizio dal momento dell'aggiudicazione, anche nelle more della stipula del contratto; a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Ente ne farà richiesta; (in caso di R.T.I.) a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante della società designata quale capogruppo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06.

4) **Copia dello schema di convenzione** firmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva. In caso di associazioni temporanee di imprese la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione dalla gara.

La busta B "OFFERTA" deve contenere:

1) **L'offerta** redatta utilizzando **lo schema allegato 3**) al presente bando, espressa (dove è richiesta l'indicazione numerica) in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. In caso di discrepanza tra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

2) **Certificazione di qualità** effettuata da Amministrazioni Pubbliche esclusivamente secondo lo **schema allegato 4**) al presente bando (altre certificazioni non saranno oggetto di valutazione), di data non anteriore a quella del bando medesimo, fino ad un massimo di 5 (cinque) certificazioni emesse da Enti diversi da quello appaltante presso cui il concorrente svolge servizio di tesoreria con contratto almeno triennale;

In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio: specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e successive integrazioni. Qualora fosse già stato conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica dello stesso.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopra indicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni. Qualora, venisse appurata in sede di gara la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione della gara, ovvero si avrà la



decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA: La gara, in seduta pubblica, si svolgerà il **giorno 18 dicembre 2008 alle ore 10.00** in una sala del Palazzo Comunale, Piazza C. Colombo n. 1.

Durante la prima seduta pubblica la Commissione di gara, presso la sede municipale in Piazza C. Colombo n. 1, Bibbona, procederà all'apertura dei plichi e delle buste A) contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà in seduta non pubblica all'apertura delle buste B) contenenti l'offerta dei soli partecipanti in regola nella fase precedente e, quindi, procederà alla valutazione dei moduli in esse contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955

10. VALIDITA' DELL'OFFERTA: Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

11. AVVERTENZE: Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compresi gli allegati previsti.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro l'ora indicata o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti od irregolari alcuno dei documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Analogo obbligo di sigillatura e controfirma, pena l'esclusione, sussiste per il plico.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.



12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'Ente, dovrà presentare tutta la documentazione comprovante le autocertificazioni presentate in sede di gara.

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita dall'Amministrazione, in forma pubblica, comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la gestione la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio anche nelle more di stipula della convenzione e l'aggiudicatario sarà tenuto a darne esecuzione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi della legge 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla medesima norma.

14. CONSULTAZIONE: Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Bibbona, pubblicato per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pubblicato sul sito Internet del Comune stesso ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione e tutti i documenti di gara. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Area Servizi Finanziari nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mannari Daniela – Area servizi Finanziarie personale.

Bibbona, 24/11/2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE
Mannari Daniela