



Prot. n. 4632

BANDO PER AFFIDAMENTO MANUTENZIONE AREE VERDI INTERNE A SVINCOLI STRADALI

Il Comune di Bibbona, tel. 0586-672111, fax 0586-671952, internet:<http://www.comune.bibbona.li.it>, rende noto che, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 79 del 04.05.2009, il giorno **5 giugno 2009 alle ore 10,00**, presso il Palazzo Comunale, posto in Bibbona P.zza C. Colombo n. 1, avrà luogo una procedura aperta, unica e definitiva, e ad offerta segreta, per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dell'affidamento **DELLA MANUTENZIONE AREE VERDI INTERNE A SVINCOLI STRADALI**.

Art.1 – OGGETTO

Il presente bando disciplina le modalità ed i criteri di affidamento della gestione della manutenzione delle aree verdi interne ai seguenti svincoli stradali:

- rotatoria all'intersezione della Strada Provinciale "Vecchia Aurelia" con la Strada Provinciale dei Melograni;
- rotatoria su Via dei Melograni all'inizio di Marina di Bibbona;
- rotatoria all'intersezione tra la Strada Provinciale della Camminata con la Via Comunale Togliatti a La California;
- spazio verde incrocio tra via dei Melograni e Via dei Cavalleggeri a Marina di Bibbona.

Possono presentare domanda le persone fisiche o le ditte interessate, scegliendo una o più delle aree verdi sopra elencate. La domanda per la manutenzione di uno o più svincoli stradali può essere presentata anche da due soggetti congiuntamente, con le modalità di seguito indicate. Per la gestione della manutenzione di ognuna delle suddette aree a verde dovrà presentata specifica domanda, secondo il modello allegato (**all. 1**).

Le planimetrie degli svincoli stradali suddetti sono disponibili presso l'Area Lavori Pubblici di questo Comune.

Art.2 – FINALITA' DEL BANDO

La finalità del presente bando è di conferire alle aree verdi suddette una valorizzazione costante nel tempo.

E' prevista la formazione di una graduatoria pubblica per l'individuazione dei soggetti a cui affidare la gestione della manutenzione delle aree verdi di cui trattasi, in cambio dell'apposizione di specifici cartelli sulle aree oggetto di intervento, dalle quali risulti il/i soggetto/i deputato/i al mantenimento delle stesse.

Art.3 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La graduatoria di assegnazione viene formulata sulla base dei seguenti criteri:

- B) Elementi aggiuntivi rispetto alla prestazione minima fino a 40 punti.

B) **PROGETTO GESTIONALE** fino ad un **massimo di 40 punti**:



Modalità di gestione della manutenzione da descrivere in modo dettagliato come specificato all'art. 4 del presente bando, dando atto che il punteggio sarà assegnato valutando gli elementi aggiuntivi del programma stesso, rispetto alla prestazione minima descritta nello stesso articolo 4.

Le richieste e le offerte sono valutate da un'apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale.

Art.4 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

A carico del/i soggetto/i richiedente/i viene posta, al minimo, la manutenzione ordinaria delle aree, da eseguire secondo la regola d'arte, comprendente:

- sfalcio delle erbe a cadenza ottimale per mantenere il manto erboso ad altezza costante (massimo cm 7-9);
- pulizia delle aree, comprensiva della raccolta delle erbe secche e degli eventuali rifiuti abbandonati sull'area;
- smaltimento di tutti i materiali e rifiuti raccolti, compresi quelli derivanti dalle lavorazioni;
- potatura eventuali siepi e/o cespugli;
- trattamenti fitosanitari ed antiparassitari e concimazioni con prodotti ecocompatibili;
- risanamento ed integrazione delle pacciamature;
- conduzione e manutenzione dell'impianto di irrigazione, esclusa la fornitura idrica che rimarrà a carico del Comune.

A carico del/i soggetto/i richiedente/i è il programma presentato per integrare e migliorare l'aspetto delle aree in oggetto, tenendo conto che dovranno essere sempre presenti essenze floreali in fioritura e prevedendo sostituzioni periodiche delle essenze stesse.

Il programma suddetto dovrà essere completo di apposita planimetria con riportate le composizioni floreali che il soggetto richiedente intende allestire.

A carico del/i soggetto/i richiedente/i è altresì ogni onere ed attività riguardante l'ottenimento dei Nulla Osta per l'apposizione dei cartelli pubblicitari, il pagamento dell'imposta sulla pubblicità, ogni onere fiscale, la presentazione di una assicurazione tale da assumersi ogni responsabilità conseguente alla gestione di cui trattasi.

La gestione suddetta deve avvenire nel rispetto delle norme che regolano la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il/i soggetto/i gestore/i si assume/ono espressamente ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali rischi e danni che possono derivare a persone o cose in dipendenza di un'accertata negligente gestione dell'area, ivi compresi gli operatori che effettuano la manutenzione, i quali devono rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Il/i soggetto/i gestore/i si obbliga/no in tali casi a tenere indenne il Comune di Bibbona e la Provincia di Livorno da ogni richiesta di risarcimento. A questo proposito il/i gestore/i stesso/i si obbliga/no a stipulare apposita polizza Assicurativa per la responsabilità civile a copertura di qualsiasi danno a persone e/o cose che possa verificarsi durante il periodo di gestione. E' altresì a carico del/i gestore/i, per la regolare esecuzione del contratto, la prestazione di garanzia mediante polizza assicurativa, fidejussione bancaria o deposito cauzionale con assegno circolare NON TRASFERIBILE, intestato al Comune di Bibbona o da versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra, Filiale di Bibbona, quantificate come segue:

- per le rotatorie di cui ai punti a), b) e c) dell'art. 1: € 5.000,00 per ognuna;
- per lo svincolo di cui al punto d) dell'art. 1: € 2.000,00.



La cauzione prestata mediante fideiussione deve recare l'esplicita rinuncia, da parte dell'istituto bancario o assicurativo, alla preventiva escussione del garantito.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il gestore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante il periodo contrattuale.

Tutte le spese dipendenti e conseguenti al contratto di gestione sono a carico del/i soggetto/i gestore/i.

E' vietata la cessione del contratto per la gestione di cui trattasi.

Art.5 – CARTELLI PUBBLICITARI

Il/i soggetto/i che otterrà/anno la gestione di una o più aree verdi potrà installare su di esse cartelli dai quali risulti il soggetto deputato al mantenimento delle stesse.

Su ogni rotatoria non potranno essere installati più di quattro cartelli delle dimensioni di cm 60 (lunghezza) x 40 (altezza) a non più di cm 20 dal suolo.

Alla scadenza del contratto di gestione, le spese di rimozione dei cartelli pubblicitari e di ripristino sono a carico del soggetto gestore.

Sui cartelli sarà indicato il nominativo o i nominativi del soggetto o dei soggetti ai quali è affidata la gestione delle aree verdi.

Art.6 – DURATA DELLA GESTIONE

La durata della gestione è di tre anni.

La consegna e riconsegna delle aree avviene mediante la compilazione e sottoscrizione di appositi verbali di consistenza.

Art.7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha la facoltà di ritornare nella piena disponibilità delle aree in questione per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale o per ragioni di pubblica utilità, previa comunicazione scritta e senza alcuna formalità legale ed il/i soggetto/i gestore/i non potrà/anno richiedere alcun indennizzo in proposito.

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancato rispetto degli impegni assunti nella gestione delle aree verdi ed in particolare nell'esecuzione delle opere di mantenimento e nell'attuazione del programma di miglioramento;
- grave negligenza nella gestione delle aree accertata dal Comune;
- mancato rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità, in materia fiscale e per quanto riguarda la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per la risoluzione anticipata del contratto deve essere rispettata la seguente procedura: le inadempienze sono contestate per iscritto, assegnando un congruo termine per le eventuali controdeduzioni e precisazioni del/i soggetto/i gestore/i. Qualora dopo tale contestazione sussistano ancora problemi ed inadempimenti, il Comune invia al/i soggetto/i gestore/i diffida ad adempiere entro congruo termine, invitando altresì i responsabili ad un incontro chiarificatore. Se anche tale tentativo di soluzione non dovesse sortire gli effetti sperati, il Comune può risolvere il contratto, senza alcuna formalità legale, ritornando in tale caso immediatamente nella disponibilità del Comune le aree verdi ed acquisendo gratuitamente gli impianti, e le piantumazioni su di esse realizzati.



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

AREA TECNICA - Unità Organizzativa
Urbanistica e Lavori Pubblici

I danni eventualmente arrecati alle aree verdi nel corso degli interventi manutentivi sono addebitati al/i soggetto/i gestore/i, che dovrà/anno provvedere all'eliminazione dei danni e/o alla sostituzione delle essenze danneggiate con esemplari e materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale competente.

Art.8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I richiedenti interessati, persone fisiche o ditte, possono presentare all'Amministrazione Comunale domanda di partecipazione alla gara in bollo da € 14,62, la quale deve pervenire al protocollo del Comune entro **e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 giugno 2009**.

La documentazione da presentare è costituita dalla domanda di assegnazione e dal programma di gestione delle aree verdi (inclusa planimetria).

La domanda di assegnazione e la documentazione allegata deve essere inserita in busta chiusa ed inoltrata al seguente indirizzo: "Comune di Bibbona – Ufficio Protocollo – Piazza C. Colombo n.1 57020 BIBBONA". All'esterno della busta deve essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Richiesta assegnazione area verde. Prot. 4632".

La domanda di partecipazione deve essere formulata secondo il modello allegato al presente bando. Ogni domanda deve riguardare una specifica area verde e nel caso di più richieste è possibile utilizzare un solo piego di invio, all'interno del quale devono essere inserite tutte le domande di assegnazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti impedimenti senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Maurizio Peccianti tel. 0586-672222.

Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Area Lavori Pubblici – tel. 0586-672251.-

Bibbona, lì 05 maggio 2009

IL RESPONSABILE AREA
Arch. Paolo Simoncini