

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA GESTIONE DEL CENTRO GIOCO EDUCATIVO "GRILLO PARLANTE".**

Anni Scolastici: 2008/09 – 2009/2010- 2010/11

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 245 del 29.11.2006 e della deliberazione di G.C. n. 18 del 27.02.2008 si rende noto che questa Amministrazione indice una gara, mediante procedura aperta, per la gestione del Centro Gioco Educativo.

Art. 1) Destinatari:

La procedura è riservata a:

- a) Cooperative sociali cui all'art. 1 lettera a) della L. 8.11.1991 n. 381 o analoghe imprese con sede in altro Stato (di seguito denominate Cooperative);
- b) Consorzi di cui all'art. 8 della L. 8.11.1991 n. 381 o analoghe imprese con sede in altro Stato (di seguito denominati Consorzi di Cooperative);
- c) Raggruppamenti temporanei di concorrenti tra i soggetti di cui alle citate lettere a) e b) (di seguito denominati Raggruppamenti);
- d) Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile, formati dai soggetti di cui alle suddette lettere a) e b) (di seguito denominati Consorzi ordinari). La domanda di ammissione può essere presentata in forma individuale anche da una o più Cooperative appartenenti ad un Consorzio, purché quest'ultimo non partecipi alla gara.

Art. 2) Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 163/06 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la valutazione degli elementi di seguito riportati max **100 punti** complessivi:

A) + B) valutazione progetto tecnico gestionale: max punti 70

A) I criteri con i relativi punteggi del progetto sono i seguenti:

aderenza all'obiettivo specifico	punti max. 20
fattibilità	punti max. 3
adeguatezza del piano finanziario	punti max. 3
qualità professionale degli operatori	punti max. 12
logica e coerenza progettuale	punti max. 10
criteri di controllo e valutazione	punti max. 5
Flessibilità dell'orario di apertura del C.G.E.	punti max. 5
certificazione di qualità	punti max. 4
grado di innovazione	<u>punti max. 3</u>

TOT. max **Punti 65**

B) esperienza maturata in servizi simili sul territorio com.le max punti 05

C) Valutazione economica

Ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta massimo max **punti 30**

Si procederà secondo la seguente formula :

$$Y = Pi \times C/PO$$

Dove:

Y = punteggio da attribuire al concorrente

Pi = prezzo più basso

C = punteggio attribuito all'offerta più bassa coefficiente massimo (30 punti)

PO = prezzo offerto dal singolo concorrente.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla terza cifra decimale dopo la virgola. La terza cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decima è uguale o superiore a 5.

Nell'eventualità di un bimbo diversamente abile potrebbe essere opportuno, secondo quanto prevederà apposita relazione dell' A.S.L., affiancare il medesimo con personale di sostegno.

In tal caso indicare il costo orario di questa unità aggiuntiva da attivare se necessario che dovrà essere evidenziata nell'allegato D.

Procedura di valutazione:

Saranno ritenuti ammissibili i progetti:

- pervenuti entro la data di scadenza;
- presentati da soggetti ammissibili;
- completi di tutte le informazioni richieste nel presente avviso;

E' facoltà della commissione valutatrice richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

In caso di parità di punteggio fra due o più partecipanti, si procederà mediante sorteggio.

Condizioni minime di partecipazione:

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 163/06;
- b) non assoggettamento alle sanzioni amministrative di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. 231/2001;
- c) assenza delle cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- d) assenza di situazioni di controllo e collegamento anche sostanziale con altri partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- e) assenza di identità di amministratori o di altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara;
- f) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 266/2002 in merito alla regolarità contributiva;
- h) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso); per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto;
- i) iscrizione presso la CCIAA o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza secondo quanto specificato dall'allegato XI C al D.Lgs. 163/06 nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;
- j) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione rispettivamente al competente registro prefettizio e nel competente schedario generale della cooperazione;
- k) non aver subito risoluzione di contratto per inadempimento nell'ultimo triennio;
- l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto e nel bando;
- m) di rispettare il Decreto Legislativo del 09.04.2008 n. 81 ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 1 della L. 3.08.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- n) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulle tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

Art. 3) Durata – Obblighi ed oneri a carico della Cooperativa e/o Consorzio

La convenzione avrà durata TRIENNALE, dal giorno della stipula della stessa.

Il partner dovrà presentare ogni anno un **progetto esecutivo di gestione** da sottoporre alla Giunta Comunale entro il **15.09**. In caso di non approvazione dello stesso il contratto si intende risolto.

Il numero massimo dei bambini ammessi al C.G.E. è di 18 unità.

Art. 4) Modalità del servizio:

Il servizio dovrà avvalersi di n. tre operatori (due educatori professionali di cui uno con funzioni di coordinatore in tal caso sarà richiesta esperienza di lavoro di almeno due anni o in un "Centro Gioco Educativo" o in un "Asilo Nido" o comunque in centri educativi per minori) e di un assistente educativo (con esperienza di lavoro di almeno due anni o in un "Centro Gioco Educativo" o in un "Asilo Nido" o comunque in centri educativi per minori) per 6 ore giornaliere con il seguente orario flessibile che dovrà essere rispettato da ciascun educatore professionale utilizzando il criterio dell'alternanza (Educatore A dalle ore 7.45 alle ore 13.45 Educatore B dalle

ore 8.15 alle ore 14.15) per cinque giorni a settimana. L'assistente educativo svolgerà la propria attività dalle ore 7.30 alle ore 13.30

L'utenza di riferimento è costituita da n. 18 minori di età compresa tra i diciotto mesi e i tre anni d'età'.

Le attività previste all'interno del Centro dovranno essere:

- attività ludico-ricreative
- attività motorie di gruppo
- attività strutturate di varia tipologia

Nei locali e' prevista anche la somministrazione dei pasti che verranno erogati dal Comune di Bibbona.

Il servizio di pulizia dei locali sarà a carico del Comune di Bibbona.

Art. 5) Tempi e Sede per la realizzazione del progetto:

Il Centro Gioco Educativo inizierà la propria attività dal **01.10.2008** e terminerà il **30.06.2009** per un totale di 9 mesi seguendo il calendario scolastico dell'anno di riferimento ad esclusione delle festività.

Le attività si svolgeranno prevalentemente nei locali del centro Centro Gioco Educativo "Grillo Parlante" ubicato in Via San Rocco a Bibbona.

Art. 6) Requisiti tecnico-organizzativi richiesti:

I soggetti partecipanti devono avere i seguenti requisiti tecnico organizzativi:

- o qualità professionale degli operatori impegnati nelle attività da svolgere, come risultante dai curricula relativi alle esperienze formative e professionali (possesso di titoli di qualificazione professionale ed esperienze formative professionali)
- o Esperienza acquisita nella gestione di servizi socio-educativi;
- o Attività di progettazione sviluppata nell'ambito dei servizi socio-educativi al fine di reperire finanziamenti sulla base di leggi comunitarie, statali o regionali.

Art. 7) Obiettivi perseguiti:

I partecipanti alla selezione dovranno presentare un **progetto di gestione** rispondente agli obiettivi del Centro Gioco Educativo così come definiti dalla legislazione regionale vigente (D.P.G.R. 08.08.2003 n. 47/R), in particolare:

- favorire lo spirito di collaborazione tra le varie realtà esistenti nel territorio comunale.
- far sì che il Centro Gioco Educativo diventi un luogo in cui si sviluppa il gioco, l'aggregazione e nuove forme di espressione dei bambini.

Art. 8) Obblighi assicurativi:

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi ed antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico della cooperativa/consorzio, la quale ne è la sola responsabile.

L'aggiudicatario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare.

Art. 9) Modalità di presentazione dell'offerta:

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati:

la denominazione, per esteso, della cooperativa o consorzio specificando sede, codice fiscale e/o partita IVA e le generalità del legale rappresentante pro tempore o se diverso, del soggetto delegato alla firma della convenzione in caso di assegnazione.

Al termine dell'anno scolastico e comunque entro il 15 luglio l'aggiudicatario si impegna a redigere relazione scritta sulle attività svolte.

Dovranno essere allegati:

Tre distinte buste riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- "A – Documentazione amministrativa"
- "B – Offerta tecnico-progettuale"
- "C – Offerta economica con indicato l'eventuale ribasso proposto"

Tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La busta "A" – Documentazione Amministrativa riportante all'esterno la dicitura "**Busta A Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere a pena di esclusione tutti i documenti in modo completo e regolare:

1. **Istanza di Ammissione** redatta in conformità al modello **allegato A** in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo debitamente sottoscritta dal titolare, legale rappresentante, corredata da copia fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
2. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in conformità allo schema **allegato B** (per il legale rappresentante dell'impresa) e **allegato C** (per il responsabile tecnico dell'impresa ove esistente)
3. La garanzia di cui all'art. 75 – commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 – del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 (cauzione provvisoria). La polizza fideiussoria costituente la cauzione dovrà essere presentata in originale. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113, qualora l'offerente risultasse affidatario. Alle ditte risultate non aggiudicatrici, le cauzioni provvisorie saranno restituite dopo le approvazioni di rito degli atti di gara.
Alla ditta risultante aggiudicatrice la cauzione provvisoria sarà restituita a seguito di costituzione della cauzione definitiva.
4. Le dichiarazioni rese da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1.9.1993 n. 385 a dimostrazione della capacità economico-finanziaria dell'impresa rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando.

Si avverte che la mancata dichiarazione di tutti gli elementi richiesti, ovvero la non rispondenza anche di un solo elemento rispetto a quanto richiesto, determina l'esclusione del concorrente alla gara .

Raggruppamenti di imprese:

In applicazione di quanto sancito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate.

La formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'aggiudicazione purché entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione della stessa.

Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di raggruppamento già costituito dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, il mandato collettivo speciale con rappresentanza con cui viene costituito il raggruppamento e l'offerta potrà essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, **a pena di esclusione**, le offerte tecnica ed economico-finanziaria dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese componenti il futuro raggruppamento e l'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese ciascun componente del raggruppamento deve possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

- Con riguardo ai requisiti tecnici ed economici-finanziari si precisa che gli stessi possono essere posseduti anche cumulativamente dalle parti costituenti il raggruppamento;
- Le dichiarazioni concernenti le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa del costituendo/constituito raggruppamento;
- La cauzione provvisoria deve essere unica, ed emessa a nome di tutti i soggetti del raggruppamento.

La **busta "B"** – Offerta Tecnico-Progettuale riportante all'esterno la dicitura "**Busta B Offerta Tecnico-Progettuale**" dovrà contenere il progetto di gestione del C.G.E. secondo quanto previsto nel presente bando di selezione.

In caso di associazione temporanea di imprese, l'offerta Tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento. L'offerta tecnica deve indicare, sempre a pena d'esclusione, anche quali parti dell'appalto saranno gestite da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

La **busta "C"** – Offerta Economica riportante all'esterno la dicitura "**Busta C Offerta Economica**" dovrà contenere l'offerta Economica con indicato l'eventuale ribasso proposto. In tale busta non devono essere contenuti altri documenti. Tale offerta dovrà essere priva di condizioni, descrizioni o restrizioni di sorta.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e

per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente o da suo Procuratore, a pena di esclusione dalla gara, e dovrà indicare il Codice Fiscale, la partita IVA e il domicilio fiscale dell'offerente. Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i raggruppamenti non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione del prezzo il concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica prevedendo un ribasso espresso in termini percentuali sull'importo complessivo posto a base dell'affidamento pari a € **63.500** IVA esclusa per l'espletamento dei servizi oggetto di gara, ivi comprese le attività proposte per l'espletamento del progetto innovativo eventualmente presentato.

Valutazione dei progetti:

I progetti saranno valutati da una commissione appositamente costituita, presieduta dal Responsabile dell'Area Affari Generali .

Corrispettivo:

Il corrispettivo a base d'asta è di € **63.500**, IVA esclusa comprensivo del costo del personale, incluse prestazioni aggiuntive, materiale didattico. Su tale importo dovrà essere indicata la percentuale di ribasso. L'importo sarà rivalutato annualmente sulla base dell'incremento ISTAT ufficialmente rilevato e sull'eventuale nuovo contratto del personale.

L'importo di cui sopra verrà corrisposto dal Comune dietro presentazione di relative fatture.

Le spese varie (acqua, luce, gas, energia elettrica, telefono pulizia dei locali) sono a carico del Comune.

Nei locali è prevista anche la somministrazione dei pasti a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il costo dei pasti degli educatori e dell'assistente educativo è a totale carico degli stessi (€ 7,00 a pasto).

Modalità di espletamento della gara e norme di aggiudicazione

La gara si svolgerà il giorno e l'ora stabiliti nel bando di gara.

Il plico contenente la documentazione e le offerte dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, a totale cura e spese del concorrente al Servizio Protocollo/Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bibbona, Piazza Cristoforo Colombo, 1 - perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 01.07.2008**

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del Comune in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza; per opportuna informazione si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questo Comune è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (Tel. 0586/672111)

Il giorno 02.07.2008 alle ore 10 presso la Sala Consiliare della sede comunale avrà luogo l'inizio dell'espletamento delle procedure di gara - ove si riunirà la Commissione di gara in seduta pubblica che procederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni di confezionamento;
- b) all'apertura dei medesimi plichi con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti;
- c) all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della rispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti nel presente documento;

Successivamente la Commissione di valutazione nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, collegialmente in seduta riservata pertanto non pubblica, procederà:

- d) per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "B - Offerta tecnico - progettuale" ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dal presente documento.

Terminata la valutazione della qualità e del merito delle offerte tecnico - progettuali si proseguirà in seduta pubblica:

- e) alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- f) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica nonché alla verifica della regolarità delle offerte ed alla conseguente lettura del prezzo complessivamente offerto;
- g) alla verifica delle eventuali offerte anomale come previsto all'art. 86 del D.Lgs. 163/2006; con applicazione dei criteri disciplinati dall'art. 87 del Decreto Legislativo 163/2006;

- h) all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sulla base di quanto stabilito nel presente documento;
- i) alla comunicazione del punteggio complessivo per ciascun concorrente con successiva formazione della graduatoria definitiva ed individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicando provvisoriamente la gara allo stesso.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

Chiunque fosse interessato potrà presenziare alle riunioni della Commissione di gara che si tengono in seduta pubblica; ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero le persone da essi delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

In caso di irregolarità formali che non ledano la *par condicio* fra i concorrenti, nell'interesse della Stazione Appaltante, la Commissione potrà richiedere ai concorrenti, a mezzo fax, di fornire entro un termine perentorio, a pena di esclusione, chiarimenti od integrazioni come previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/06. i vizi di forma, ***anche se non espressamente previsti come cause di esclusione***, daranno comunque luogo alla non ammissione qualora il Presidente di Commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il rispetto della prescrizione sia indispensabile a garantire la completezza dell'offerta e la parità fra i concorrenti.

Qualora fosse necessario, la seduta potrà essere sospesa e rinviata ad una data successiva che sarà comunicata via fax ai concorrenti.

Informazioni ulteriori

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è impegnativa per un periodo di 180 giorni dalla data di ricezione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata per iscritto all'Impresa interessata e la data di inizio dell'appalto decorrerà dal giorno della stipula del contratto, che avrà la durata di anni 3 (tre).

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva per proprie motivazioni, senza che i partecipanti abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi di spesa o possano avanzare qualsiasi altra pretesa al riguardo.

Ove il soggetto risultante provvisoriamente aggiudicatario rinunci all'aggiudicazione stessa, ovvero si rifiuti di sottoscrivere il contratto, la Stazione Appaltante darà luogo senza alcuna formalità a dichiararne la decadenza all'incameramento della relativa cauzione provvisoria, fatte salve le azioni di rivalsa per gli eventuali danni subiti.

In tal caso, il Comune potrà affidare l'appalto al soggetto risultante collocato alla seconda posizione della graduatoria definitiva delle offerte presentate, ovvero indire un nuovo esperimento di gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;

L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet del Comune di Bibbona sotto la voce – “bandi e concorsi” – dal giorno successivo all'aggiudicazione definitiva e fino al quindicesimo giorno successivo. Da quest' ultima data decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 21 della legge 6.12.1971, n. 1034 e s.m.i. -

Ai sensi dell'art. 66 D. L.gs n.163/2006, i partecipanti alla gara interessati ad ottenere un'espressa comunicazione sull'avvenuta aggiudicazione dovranno inoltrare e-mail di richiesta all'indirizzo: s.ulivieri@comune.bibbona.li entro il termine di quindici giorni successivi all'aggiudicazione stessa, fermo restando la predetta decorrenza del termine per eventuali impugnative.

Documenti richiesti all'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione, nei tempi che saranno di seguito comunicati con la lettera di aggiudicazione, e comunque non oltre quelli tecnici indispensabili:

1. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale costituita nei modi previsti dall'art. 11 del presente Capitolato, da presentare all'atto della stipula della convenzione;
2. Ogni documento richiesto dal competente ufficio del Comune di Bibbona per la stipula del relativo contratto;
3. Ogni altra documentazione, eventualmente occorrente, per comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in gara.

Art. 10) Oneri dell'aggiudicatario – Oneri del Comune di Bibbona

A) Si intendono a totale carico della Ditta:

- 1.** le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipula e registrazione inerenti predetta gara d'appalto;
- 2.** le imposte di legge.

B) Il Comune è tenuto:

- 1.** a designare il Responsabile Area AA.GG. quale referente ed interlocutore unico dell'affidatario per il controllo e la sorveglianza di tutte le fasi di applicazione del contratto, con compito di coordinare o promuovere gli adempimenti del Comune di Bibbona in ordine all'attuazione della convenzione;

Art. 11) Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo all'atto della stipula del contratto (art.113 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006; art.101 D.P.R. 554/99; Schema tipo 1.2/scheda tecnica 1.2 di cui al D.M. 123/2004).

Nel caso in cui la cauzione viene costituita mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà esplicitamente iscriversi la seguente clausola:

“L'istituto bancario o la compagnia assicuratrice, senza alcuna eccezione di sorta, dovrà versare la somma richiesta dal comune, qualora ricorrano, a suo insindacabile giudizio, i casi previsti nel presente capitolato, entro 5 giorni dalla stessa richiesta”.

Nel caso in cui venga prestata fideiussione bancaria, dovrà essere prevista l'esclusione da parte del fideiussore della preventiva esclusione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art.1994 del Codice Civile.

La cauzione dovrà essere immediatamente ricostituita, pena la risoluzione del rapporto, ogni qualvolta l'Amministrazione la incameri, in tutto o in parte, per l'applicazione delle penalità di cui al presente Capitolato.

Art. 12) Subappalto

Il servizio viene svolto dalla ditta aggiudicataria non ammettendo nessuna forma di subappalto.

Art. 13) Tutela dei lavoratori

La Ditta è tenuta ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Art. 14) Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto ne sono cedibili totalmente o parzialmente i diritti che ne derivano.

Art. 15) Controversie

Per ogni controversia legale sarà unico competente il Foro di Livorno.

Art. 16) Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatori. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla medesima norma.

Art. 17) Consultazione

Il presente bando viene affisso all'albo pretorio del Comune di Bibbona, pubblicato sul sito internet del Comune stesso ove saranno visionabili e scaricabili altresì il capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara per la gestione del centro gioco educativo, il bando di gara con i vari allegati. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Area AA.GG. nei giorni e negli orari di apertura al pubblico

Art. 18) Richiami di Legge

La Ditta, per quanto non richiamato nel presente capitolato, sarà comunque tenuta all'osservazione di tutte le Leggi e Regolamenti che disciplinano gli appalti, i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, e delle Leggi antinquinamento.

COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE.

Per eventuali informazioni concernenti le Norme di gara è possibile rivolgersi al Responsabile Area Affari Generali Dott. Stefano ULIVIERI.

Le domande, corredate dagli allegati indicati, dovranno pertanto pervenire

entro le ore 12:00 del giorno 01.07.2008

Le domande unitamente agli allegati dovranno essere fatti pervenire in una busta chiusa recante all'esterno le seguente dicitura:

“CONTIENE PROGETTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO GIOCO EDUCATIVO GRILLO PARLANTE”.

Bibbona, 10.06.08

Il Responsabile Area AA.GG.
Dott. S.ULIVIERI