

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MANUFATTO EX SERRA SPERIMENTALE A MARINA DI BIBBONA IN LOCALITA’ “STALLE NUOVE”

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Bibbona, P.za C. Colombo n. 1 – 57020 Bibbona – Tel. 0586/672111 – Fax 0586/671952
2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta;
3. **LUOGO E DESCRIZIONE:**
 - 3.1. La gestione ha per oggetto un manufatto ex serra sperimentale della superficie coperta complessiva di circa mq. 571, posto a Marina di Bibbona in località “Stalle Nuove” rappresentato al Catasto Fabbricati nel Foglio 28 particella n. 440
 - 3.2. importo a base di gara: € **24.000,00** oltre IVA;
4. **DURATA DELLA GESTIONE:** la gestione del bene oggetto di gara avrà durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto di affidamento;
5. **DOCUMENTAZIONE:**

il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell’appalto, sono visibili presso l’Area Lavori Pubblici del Comune di Bibbona, P.za C. Colombo n. 1 dal lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
 - 6.1. termine: **3 Novembre 2009**;
 - 6.2. indirizzo: Comune di Bibbona, P.za C. Colombo n° 1 – 57020 BIBBONA;
 - 6.3. modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara** di cui al punto **5.** del presente bando;
 - 6.4. apertura offerte: in seduta pubblica presso la sala Consiliare del Comune di Bibbona, P.za C. Colombo, n° 1, alle ore **10.00** del giorno **4 Novembre 2009**;
7. **SOGGETTI AMMESSI ALL’APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 8. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;
8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Associazioni con sede nel territorio comunale di Bibbona, costituite da almeno 5 anni, non a scopo di lucro;

9. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 30 giorni dalla data di presentazione;

10. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

massimo rialzo del prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara; il prezzo offerto deve essere compilato secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque superiore a quello posto a base di gara.

11. **ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta valida;
- b) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione per un importo di € 20.000,00 a copertura di eventuali danni o altre inadempienze, ivi incluso il mancato rilascio dell'immobile nel termine previsto;
- d) per la definizione delle controversie, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Livorno. Le controversie insorte fra l'Amministrazione e l'Associazione possono essere risolte, ai sensi degli articoli 810 e seguenti del c.p.c., da un collegio arbitrale composto da tre persone nominate una da ciascuna delle parti e la terza d'intesa tra le stesse o in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale.
- e) responsabile del procedimento: Arch. Paolo Simoncini, Piazza C. Colombo n° 1, Bibbona, tel. 0586/672236;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare diritti di sorta.

Bibbona li 19.10.2009

Il Responsabile Area lavori Pubblici
(Simoncini Arch. Paolo)

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6. del bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in P.za C. Colombo n° 1, Bibbona, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A – documentazione”** e **“B – Offerta economica”**.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza di tutti i componenti l'organo deliberante dell'Associazione per la quale intende partecipare;
 - b) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **disciplinare di gara** e nello **schema di contratto**;
 - d) dichiara di aver preso visione del manufatto oggetto della gestione, nonché della relativa corte;
 - e) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle manutenzioni, agli adempimenti occorrenti per l'idoneità dell'edificio allo svolgimento dell'attività consentita ed all'ottenimento di ogni autorizzazione, collaudo ed ogni altro atto previsto per il regolare svolgimento dell'attività che verrà esercitata nell'immobile oggetto della gestione;

3. Copia autenticata del verbale di costituzione dell'Associazione debitamente registrato ed eventuale altra documentazione dalla quale risulti che trattasi di Associazione non avente scopo di lucro, costituita da almeno cinque anni, con sede nel territorio comunale di Bibbona e i relativi scopi dell'Associazione stessa;
4. dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione, in favore della stazione appaltante valida fino alla data del verbale, da redigere successivamente alla scadenza della gestione, attestante il rilascio dell'immobile;
5. Copia della certificazione, rilasciata da questa Amministrazione Comunale, attestante la presa visione dell'immobile di cui trattasi da parte del legale rappresentante, o Procuratore dell'Associazione partecipante. Tali soggetti, per il rilascio della certificazione suddetta, dovranno presentare documentazione o autocertificazione comprovante il proprio titolo

La dichiarazione di cui al punto 2. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità al **modello allegato** al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1,2,3, 4 e 5, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo – superiore al prezzo posto a base di gara – espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per la gestione dell'immobile oggetto del presente bando. In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà considerato valido l'importo espresso in lettere.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.4** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede all'apertura delle buste "**B – offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto all'Associazione che abbia offerto il prezzo più alto rispetto a quello posto a base di gara.

Si precisa che:

1. l'immobile oggetto della gestione sarà consegnato nello stato in cui si trova al momento di pubblicazione del presente bando;
2. l'edificio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il rimessaggio delle barche che vengono portate in spiaggia nel tratto di costa del Comune di Bibbona;
3. L'immobile dovrà essere utilizzato per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Rimessaggio di imbarcazioni, comprese quelle sequestrate dalla Capitaneria di Porto;
 - Ricovero delle attrezzature di proprietà comunale e della propria Azienda Speciale occorrenti per lo svolgimento delle attività balneari;escludendo qualsiasi altro utilizzo e/o destinazione;
4. Il rimessaggio delle imbarcazioni sequestrate dalla Capitaneria di Porto ed il ricovero delle attrezzature di proprietà comunale e della propria Azienda Speciale occorrenti per lo svolgimento delle attività balneari devono essere gratuiti;
5. La concessione di cui trattasi include l'utilizzo della corte quale risulta individuata catastalmente;
6. sarà a carico dell'Associazione che otterrà la gestione di cui trattasi quanto segue:
 - manutenzione, adeguamento normativo degli impianti, eventuale adeguamento statico e quant'altro occorrente affinché l'edificio sia idoneo per lo svolgimento dell'attività consentita;
 - allacciamento alle forniture dei servizi pubblici;
 - manutenzione della corte dell'edificio, in modo da conferirgli il necessario decoro;
7. la gestione di cui trattasi deve essere svolta esclusivamente con personale appartenente all'Associazione aggiudicataria;
8. prima della stipula del contratto di gestione, l'Associazione dovrà fornire l'elenco delle persone facenti parte della stessa e che sono incaricate della gestione. Durante lo svolgimento delle suddette funzioni tali persone dovranno essere munite di cartellino di riconoscimento;
9. l'affidamento della gestione avrà durata di tre anni, a decorrere dalla data di stipula della relativa convenzione;
10. entro 15 giorni dalla data di scadenza della gestione, l'Associazione dovrà rendere libera la struttura di cui trattasi, rimanendo di proprietà del Comune ogni miglioria apportata. Quanto sopra dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto tra le parti;
 - dovrà essere stipulata da parte del gestore una polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura di qualsiasi danno a persone e/o cose che possa verificarsi durante il periodo di gestione, restando inteso che ogni responsabilità è a carico dell'Associazione e che il Comune di Bibbona è esonerato da ogni responsabilità per il periodo di cui trattasi;
 - dovrà essere presentata idonea garanzia, pari a € 20.000,00, a copertura di eventuali danni o altre inadempienze dell'Associazione, ivi incluso il mancato rilascio dell'immobile nel termine come sopra stabilito;

11. non potrà essere rifiutato il rimessaggio delle barche provenienti dagli alaggi esistenti nel Comune di Bibbona, fatto salvo lo spazio a disposizione;
12. Il pagamento del corrispettivo per la gestione sarà versato in tre rate alle seguenti scadenze:
- 1^a rata pari ad un terzo del corrispettivo: alla data della stipula del Contratto di affidamento della gestione;
 - 2^a rata pari ad un terzo del corrispettivo: entro un anno dalla data di stipula del Contratto di affidamento della gestione;
 - 3^a rata pari ad un terzo del corrispettivo: entro due anni dalla data di stipula del Contratto di affidamento della gestione;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'atto di concessione dell'immobile qualora l'Associazione aggiudicataria non rispetti le condizioni poste sul bando di gara e sul presente disciplinare. In caso di revoca l'Associazione non potrà ricevere alcuna indennità e nel caso non provveda al rilascio dell'immobile nei 15 giorni successivi all'atto di revoca, l'Amministrazione Comunale si rivarrà sulla garanzia prestata dall'Associazione;

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO
DELL'OFFERTA.**

**Al Comune di Bibbona
P.za C. Colombo, n° 1
57020 BIBBONA**

OGGETTO: Pubblico incanto per l'affidamento della gestione del manufatto ex serra sperimentale a Marina di Bibbona in località "Stalle Nuove".

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____, in qualità di

dell'Associazione _____, con sede in
_____ Via _____, n° _____, con Codice Fiscale
n° _____, con Partita I.V.A. n° _____

CHIEDE

Di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come:

Associazione non a scopo di lucro;

a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(barrare la casella interessata)

- Che l'Associazione è costituita come _____
- Iscritta a _____ a decorrere dal _____
- Componenti dell'organo deliberante, (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):

_____;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di contratto;
- di aver preso visione dell'immobile oggetto della presente gara, nonché della relativa corte;
- attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle manutenzioni, agli adeguamenti occorrenti per l'idoneità dell'edificio allo svolgimento dell'attività consentita ed all'ottenimento di ogni autorizzazione, collaudo ed ogni altro atto previsto per il regolare svolgimento dell'attività che verrà esercitata nell'immobile oggetto della gestione;
- che il numero di telefono e di fax al quale va inviata qualsiasi eventuale comunicazione è il seguente: tel. _____ fax _____;

DATA

TIMBRO E FIRMA DELL'ASSOCIAZIONE

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.