



Prot. n. 3574

## **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE E DELLA GESTIONE DI UN CAMPO DI TIRO CON ARCO ALL’INTERNO DEL COMPLESSO FORESTALE *MACCHIA DELLA MAGONA*.**

Il Comune di Bibbona, tel. 0586-672111, fax 0586-671952, internet:<http://www.comune.bibbona.li.it>, rende noto che, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell’U.O. Urbanistica e Lavori Pubblici dell’Area Tecnica n. 78 del 03.04.2008, il giorno **29 APRILE 2008, alle ore 10,00**, presso il Palazzo Comunale, posto in Bibbona P.zza C. Colombo n. 1, avrà luogo una procedura aperta, unica e definitiva, e ad offerta segreta, per l’aggiudicazione, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dell’affidamento DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE E GESTIONE DI UN PARCO DI TIRO CON L’ARCO, nell’ambito del complesso forestale Macchia della Magona.

Oggetto dell’affidamento è il servizio di visite guidate all’interno del complesso forestale “Macchia della Magona” e la gestione del parco di tiro con l’arco posto in loc. “Casetta”. Sono resi disponibili al soggetto gestore l’immobile denominato “Casetta”, il costruendo servizio igienico nonché gli arredi e tutte le attrezzature a corredo, quali risultano all’art. 12 della bozza di convenzione allegata. (All. 1). E’ compresa nella gestione del parco di tiro con l’arco la manutenzione ordinaria e la custodia del percorso botanico per diversamente abili, posto nelle vicinanze del parco.

L’affidamento decorrerà dalla data di stipula del contratto per il periodo di TRE ANNI e dovrà avvenire sulla base di quanto previsto nella convenzione allegata.

Possono presentare istanza per la gestione del servizio di visite guidate e del parco di tiro con l’arco, le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali e associazioni di altro genere, tutte senza fine di lucro, risultante dallo statuto.

Tali soggetti devono essere radicati sul territorio del bacino di utenza dell’impianto.

L’associazione/società sportiva dovrà dotarsi di istruttori e allenatori con qualifica professionale adeguata per quanto riguarda la gestione del parco di tiro con l’arco e di guida/e ambientale/i naturalistiche, ai sensi della L.R. 42/00 e succ. mod. ed integrazioni, per quanto riguarda lo svolgimento delle visite guidate.

La presa visione della mappa dei percorsi interni alla Macchia della Magona, del parco di tiro con l’arco, del percorso botanico e di tutte le pertinenze e attrezzature, potrà avvenire previa richiesta avanzata, anche a mezzo fax al n. 0586-671952 – al Comune di Bibbona U.O. Urbanistica e Lavori Pubblici – che provvederà a rilasciare attestazione dell’avvenuto sopralluogo, da allegare alla richiesta di invito.

La domanda, dovrà essere redatta e contenere gli allegati più avanti descritti nel presente bando.

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i sotto riportati criteri di valutazione dell’offerta:



**A) CAPACITA' ED ESPERIENZA TECNICO ORGANIZZATIVA** valutata con i seguenti parametri fino ad un **massimo di 40 punti**:

• **Inizio attività dell'associazione/società: 1 punto per ogni anno di attività fino ad un max di 10 punti;**

• **Servizi attinenti alla gestione del tiro con l'arco: max 7,5 punti**

Fino a 2 anni: 2,5 punti

Fino a 5 anni: 5 punti

Fino e oltre a 10 anni: 7,5 punti

• **Servizi attinenti alla gestione delle visite guidate: max 7,5 punti**

Fino a 2 anni: 2,5 punti

Fino a 5 anni: 5 punti

Fino e oltre a 10 anni: 7,5 punti

• **Numero degli iscritti: max 10 punti**

Fino a 20 iscritti: 4 punti

Fino a 50 iscritti: 8 punti

Oltre 50 iscritti: 10

• **Certificazione di Qualità: Punti 5**

Verranno prese in considerazione le certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati per la tipologia del servizio.

**B) PROGETTO GESTIONALE** fino ad un **massimo di 40 punti**:

• **Modalità di organizzazione delle attività** da descrivere in modo dettagliato attraverso la valutazione di un programma il quale deve contenere: A) per il parco di tiro con l'arco la descrizione delle attività sportive e le relative attività promozionali che s'intendono realizzare nell'impianto relativamente a: discipline praticate e loro valenza educativa, sociale e agonistiche; B) per le visite guidate, da programmarsi sull'intero arco dell'anno, la descrizione delle escursioni che si intendono svolgere, distinte per grado di difficoltà (a seconda del tipo di utenza) sia a piedi che in mountain-bike, con eventuale disponibilità di noleggio; la descrizione delle relative attività promozionali.

- Al minimo, le attività promozionali sia per il parco di tiro con l'arco che per le visite guidate, dovranno essere attuate mediante presenza di addetti presso l'Ufficio Turistico di Marina di Bibbona nel periodo estivo, con cadenza settimanale per l'illustrazione del programma e nel periodo invernale con il coinvolgimento degli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale, nonché la distribuzione del materiale informativo presso le attività ricettive e turistiche.
- In occasione di eventi particolari (gare di maggior rilevanza, ecc.) dovranno essere poste in atto azioni per la valorizzazione dei prodotti agricoli tipici locali.
- La descrizione delle attività presentate dovrà riguardare tutta la durata del contratto. In particolare per quanto riguarda l'esecuzione delle visite guidate dovrà essere dettagliata la frequenza (sia nel periodo estivo che in quello invernale) e distinguere la fascia di utenza a cui sono rivolte in base alla difficoltà dell'escursione (es.: aperta a tutti compresi bambini ed anziani, riservata ai più esperti di trekking e mountain-bike, ecc).

**C) ENTITA' DEL CORRISPETTIVO** richiesto al Comune per il servizio triennale di gestione, fino a un massimo di **punti 20 a chi avrà indicato la miglior offerta**, utilizzando il modulo



allegato (all.4). Dando atto che il miglior punteggio sarà dato dall'offerta più bassa. Il punteggio, alle restanti offerte, sarà attribuito mediante la seguente proporzione:

$$X = (P_i * C) / P_O$$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente

P<sub>i</sub> = prezzo espresso dalla Ditta migliore offerente

C = punteggio massimo attribuibile.

P<sub>O</sub> = Importo offerto dal concorrente

**TOTALE A + B + C = 100 punti**

#### **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

I soggetti interessati dovranno far pervenire a pena di esclusione, l'offerta redatta in lingua italiana all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 APRILE 2008**, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo del soggetto che lo spedisce la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE E GESTIONE DEL PARCO DI TIRO CON L'ARCO. PROT. 3574"**.

**Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere la seguente DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:**

**Busta "A" Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.**

**Busta "B" Offerta tecnica ed economica.**

#### **La Busta "A" dovrà contenere, pena l'esclusione:**

- la domanda, redatta sull'apposito modulo predisposto (all. 2), nella quale i concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- i dati anagrafici del Legale Rappresentante;
- l'attribuzione del numero di partita IVA e/o del Codice fiscale;
- dichiarazione, redatta sull'apposito modulo predisposto (all. 3) comprovante:
  - la piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale, come sostituito dalla L. 461 del 15.11.1993;
  - di aver preso visione della convenzione per la gestione del parco e di sottoscriverla in ogni pagina per accettazione;
  - che l'associazione si trova nel pieno esercizio dei suoi diritti e di impegnarsi a comunicare la sussistenza di tale situazione anche al momento dell'assegnazione.

Alla domanda, pena esclusione, devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto;
- eventuale copia dell'ultima affiliazione alla Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata e/o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
- dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione, in



favore del Comune di Bibbona valida fino alla dichiarazione di corretto svolgimento della convenzione da rilasciarsi successivamente alla scadenza della gestione da parte di questo Ente;

- attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune;
- schema di convenzione di concessione debitamente firmato in ogni pagina, per presa visione;

**LA BUSTA “ B “ dovrà contenere pena esclusione:**

- 1. Tutta la documentazione attestante la CAPACITA' ED ESPERIENZA TECNICO ORGANIZZATIVA di cui al Punto A) del presente Bando;**
- 2. Tutta la documentazione attestante la proposta di PROGETTO GESTIONALE di cui al Punto B) del presente Bando;**
- 3. Entità del corrispettivo che il Comune di Bibbona corrisponderà** per lo svolgimento triennale dei servizi oggetto del presente bando, da riportare sul modello predisposto da questo Ente (all.4), in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della Società o Associazione.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte devono essere sottoscritte direttamente o da persona munita di mandato. Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti impedimenti senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Claudio Grandi tel. 0586-672226.

Per ulteriori chiarimenti, contattare l'U.O. Urbanistica e Lavori Pubblici dell'Area Tecnica – tel. 0586-672251.-

Bibbona li, 4 aprile 2008

Il Responsabile U.O.  
- Arch. Paolo Simoncini -